|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Председатель  регионального отделения ДОСААФ России  Краснодарского края  генерал-майор Бобылев С.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год |  | Утверждено:  Председатель  местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Линцов А.А.  «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

**об образовательном подразделении  
местного отделения Общероссийской  
общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия   
армии, авиации и флоту России»  
Красноармейского района  
Краснодарского края**

**ст. Полтавская**

**2018 год**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное подразделение местного отделения Общероссийской  
общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия   
армии, авиации и флоту России» Красноармейского района Краснодарского краяименуемое в дальнейшем «Подразделение», создается согласно Уставу Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» с соблюдением требований действующего законодательства.  
1.2. Подразделение получает право на ведение образовательной деятель­ности с момента получения в установленном порядке соответствующей лицен­зии.  
1.3. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет своего счета в банке и печати.  
1.4. Юридический и фактический адрес подразделения: Краснодарский край, ст. Красноармейская ул. Жлобы 60 «А»  
1.6. Подразделение создано на неопределенный срок.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.  
ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2. Основными целями деятельности Подразделения являются реализация образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе:

• повышение квалификации;

• профессиональная переподготовка;

• профессиональная подготовка.

2.1. Тип и вид реализуемых образовательных программ и направления подготовки (переподготовки) специалистов определяются лицензией, выданной Подразделению.

2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:

• удовлетворение потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации в избранной профессиональной деятельности;

• развитие материально-технической базы Подразделения для осуществле­ния, развития, обеспечения и совершенствования образовательной дея­тельности;

• участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3 Предметом деятельности Подразделения является:

• организация и осуществление образовательного процесса;

• реализация профессиональных дополнительных образовательных про­грамм, в том числе повышение квалификации, профессиональная пере­подготовка, профессиональная подготовка;

• создание и обеспечение условий для подготовки квалифицированных кадров.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основной язык, на котором ведется обучение - русский.

3.2. Подразделение устанавливает величину и структуру приема уча­щихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.

3.3. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обяза­тельств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Подразделения.

3.4. Администрация Подразделения обязана ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приема и обучения, лицен­зией и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделе­ния.

3.5. В Подразделениям устанавливаются следующие виды учебных заня­тий: урок, лекция, практические занятия, учебная и производственная практика, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, самостоятельная контролируемая работа учащихся.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная - 36 учебных часов, а по очно-заочной /вечерней/ форме - 16 часов.

3.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Подразделением. Учащийся, выполнивший все тре­бования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением руководства Подразделения допускается к итоговой аттестации.

3.8. Итоговую аттестацию проводят выпускные квалификационные ко­миссии, создаваемые администрацией Подразделения. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаемым руководителем Подразделения. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о чем делается запись в реестре выдачи свидетельств.

3.9. Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалифика­ционный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнитель­ных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного эк­замена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным дого­вором между обучающимся и руководителем Подразделения.

3.10. Протоколы выпускных квалификационных комиссий и реестры выдачи удостоверений или свидетельств, хранятся в Подразделении не менее 45 лет.

3.11. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными руководителем Подразде­ления.

3.12. Учебные планы и программы осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

3.13. Учащийся, имеющий пропуски занятий, отрабатывает пропущен­ные темы по устному опросу или путем защиты реферата по каждой пропу­щенной теме.

3.14. Руководитель Подразделения может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачета, если учащийся без уважительной причины пропустил эк­замен или зачет, а также при повторной его не аттестации по причине неудов­летворительных знаний. Учащемуся, не согласному с полученной оценкой, ру­ководством Подразделения может быть разрешена переэкзаменовка за свой счет.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обуче­ния, техперсонал).

4.1. Обучающийся в Подразделении имеет право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и про­граммами, утвержденными руководителем Подразделения;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Подразделения;

- на охрану жизни и здоровья.

4.2. Обучающийся в Подразделении обязан:

- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;

- добросовестно изучать все предметы учебного плана;

- выполнять требования настоящего Положения, Правила приема и об­учения, а также условия индивидуального договора, заключенного Подразде­лением с обучающимся;

- своевременно вносить плату за обучение;

- беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Подразделению;

- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и руководству Под­разделения уважение и чувство такта.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются Пра­вилами приема и обучения.

4.3. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без ува­жительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, Пра­вил приема и обучения, а также условий индивидуального договора к обучаю­щимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

4.4. К обучающемуся в Подразделении могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- исключение из числа обучающихся.

До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушите­ля должна быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от да­чи объяснения оформляется актом /комиссия не менее трех человек/ и не явля­ется препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об ис­ключении учащегося принимается общим собранием педагогических работни­ков Подразделения.

В случае исключения из числа учащихся Подразделения денежные суммы, внесенные ими как плата за обучение, не возвращаются.

4.5. Работниками Подразделения являются лица, которые состоят с Под­разделением в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

4.6. Подразделением руководит председатель местного отделения Общероссийской  
общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия   
армии, авиации и флоту России» Красноармейского района Краснодарского края, принимаемый на работу на дого­ворной (контрактной) основе по решению региональным отделением ДОСААФ России Краснодарского края.

Председатель Подразделения:

- руководствуется решениями совета учредителей;

- готовит предложения совету учредителей (разрабатывает) по штат­ному расписанию;

- готовит предложения совету учредителей (осуществляет прием и увольнение) о приеме на работу и увольнении работников;

- готовит предложения совету учредителей (осуществляет поощрение) о поощрении работников;

- разрабатывает и представляет на утверждение советом учредителей (разрабатывает и утверждает) Правила приема и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор (контракт) на обучение;

- разрабатывает и представляет на утверждение советом учредителей (разрабатывает и утверждает) должностные обязанности работников Подразделения;

- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;

- утверждает расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;

- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффек­тивности;

- организует повышение квалификации и переподготовку преподавате­лей и мастеров производственного обучения;

- осуществляет обеспечение Подразделения учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ве­дения учебного процесса;

- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;

- организует работу по обеспечению безопасных условия обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны тру­да и ТБ;

- организует работу педагогического совета.

4.7. Для организации учебного процесса председатель Подразделения принимает на договорной основе (по контракту) штатных и нештатных препо­давателей и мастеров производственного обучения.

На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, а также имеющее трехлетний стаж работы на соответствующей категории автотранспортных средств и свидетельство о прохождении подготовки по методике обучения вождению по программе «Подготовка мастеров производственного обучения образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств», утвержденной Министерством образования РФ.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными характеристиками, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную под готовку и стаж работы.

Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность и через каждые пять лет.

4.8. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор эффективных приемов и методов работы;

- участие в обсуждении вопросов деятельности Подразделения;

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение про­фессиональной деятельности;

- охрану жизни и здоровья;

- выполнение администрацией условий договора (контракта) в срок и в установленных объемах;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалифика­цию, подтвержденную документами;

- нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и ТБ, каче­ство знаний;

- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной готовности к использованию;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения администрации;

- регулярно (не реже одного раза в пять лет) повышать свой профес­сиональный уровень.

Более подробно права и обязанности педагогических и других работ­ников определяются должностными инструкциями, разработанными руководи­телем Подразделения в соответствии с законодательством Российской Федера­ции и настоящим Положением.

4.9. За успехи в профессиональной деятельности работники Подразделе­ния могут поощряться материально и морально. Меры материального и мо­рального поощрения определяются и применяются по решению председателя отделения.

4.10. За нарушение настоящего Положения, за ненадлежащее исполне­ние своих должностных обязанностей к работникам Подразделения применя­ются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.11. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокраще­нием учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на лю­бом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

**5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения осущест­вляется на условиях самофинансирования. Источниками формирования его имущества являются:

- материальные и денежные средства, переданные Подразделению уч­редителями;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юри­дических лиц;

- средства, полученные от осуществления образовательной деятельно­сти;

- кредиты банков и иных кредитных организаций;

- доходы от реализации продукции и услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- иные законные источники.

5.2. Имущество, переданное Подразделению учредителями, находится у него на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (в зависимости от того, как будет указано в документе о передаче ему этого иму­щества). Подразделение несет ответственность перед собственником за сохран­ность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.3. Подразделение вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности Подразделения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе об­разовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение до­ходов (дивидендов, процентов) по ним;

В своей предпринимательской деятельности Подразделение приравни­вается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области

предпринимательской деятельности. Совет учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Подразделения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением.

5.4. Подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной председателем и согласованной с советом учредителей. Бухгалтерский учет в Подразделении осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем учетной политикой. Председатель обеспечивает заключение с материально ответственными лицами соответст­вующих договоров, своевременное проведение инвентаризации имущества и денежных средств с соблюдением требований действующего законодательства. Отчетным годом для Подразделения считается период с 1 января по 31 декабря вклю­чительно.

5.5. Списание с баланса Подразделения безнадежных взысканий и задолженно­стей, недостач и потерь материальных ценностей, устаревшего и непригодного для дальнейшего использования имущества производится приказом Председа­теля по согласованию с советом учредителей.

5.6. Ответственность за организацию учета оприходывания денежных средств и имущества и за оперативный и непрерывный контроль за их расходо­ванием возлагается на Председателя и бухгалтера.

**6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. К локальным правовым актам, регламентирующим деятельность Подразделения, относятся:

- приказы, распоряжения Председателя;

- положения;

- правила;

- инструкции;

- регламенты;

- договоры (соглашения);

- протоколы органов самоуправления;

- документация образовательной деятельности.

6.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Подразделения не могут противоречить настоящему Положению и Уставу местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края.

**7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Подразделения может осуществляться в виде ликвидации с соблюдением требований действующего законодательства. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

7.2. Ликвидация Подразделения может осуществляться в случаях:

- по решению совета учредителей;

- по решению судебных органов. 7.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой советом учредителей. 7.4. Имущество учредителей, находящееся в хозяйственном или оперативном управлении Подразделения, при ликвидации последнего подлежит возврату учредителям , а при невозможности – возмещению его стоимости.