

Структура и органы управления образовательной организацией

1. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

1.1. Управление Автошколой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим руководящим органом Автошколы является непосредственно её Учредитель, также формируются коллегиальные органы управления – общее собрание (конференция) работников Автошколы, педагогический совет. Единоличным исполнительным органом Автошколы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельности Автошколы.

1.2. УЧРЕДИТЕЛЬ:

1.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности автошколы;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение изменений в Устав;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Автошколы, определения порядка покрытия убытков Автошколы;
- изменение структуры Автошколы, открытия и закрытия филиалов;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение директора автошколы;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования директора Автошколы, главного бухгалтера;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации автошколы.

1.2.2. Решения по вопросам деятельности Автошколы и относящиеся к исключительной компетенции Учредителя принимаются Учредителем единолично и оформляются решением.

1.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНЦЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ (далее – Собрание) это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники Автошколы.

1.3.1. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3.2. В состав Собрания входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Автошколы на основе трудового договора. Срок полномочий Собрания – неопределенный срок.

1.3.3. На заседании Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 1.3.4. Для ведения Собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.3.5. Председатель Собрания:
- организует деятельность Собрания;
 - информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - контролирует выполнение решений.
- 1.3.6. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 1.3.7. Решения Собрания принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Автошколы.
- 1.3.8. Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 1.3.9. Задачи собрания:
- Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Автошколы;
 - собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности;
 - Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3.10. К компетенции Собрания относятся:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - обсуждение и принятие, а также внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
 - заслушивание ежегодного отчета исполнительного органа о выполнении коллективного трудового договора;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
 - контроль своевременности предоставления работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, локальными актами образовательной организации.
- 1.3.11. Собрание имеет право:
- участвовать в управлении образовательной организации;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 1.3.12. Каждый член Собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 1.3.13. Собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.
- 1.3.14. Собрание наделяется правом выступлений от имени Автошколы. Выступлением от имени Автошколы считаются заявления, обращения, жалобы,

требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в Федеральные государственные органы, органы власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

1.3.15. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Автошколы:

- инициатор выступления подает директору Автошколы заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.
- Директор Автошколы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом автор выступления в течение 15 дней имеет право отозвать свое заявление.
- Собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Автошколы.

1.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АВТОШКОЛЫ (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Автошколы для рассмотрения основных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

1.4.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.4.2. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.4.3. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводах и выпуске обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы, соответствующие лицензии.

1.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Автошколы;
- обсуждает и утверждает образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автошколы;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решения об исключении обучающихся из автошколы.

1.4.5. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Автошколы приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Автошколой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Автошколы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и (или) Учредителями. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4.6. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основной профессиональной образовательной программы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 1.4.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Председателем является директор Автошколы.
- 1.4.8. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Автошколы.
- 1.4.9. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Автошколы.
- 1.4.10. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 1.4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Автошколы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 1.4.12. Директор Автошколы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 1.4.13. Педагогический совет наделяется правом выступлений от имени Автошколы. Выступлением от имени Автошколы считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (Интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.
- 1.4.14. Устанавливается следующий порядок выступления от имени Автошколы:
- инициатор выступления подает директору Автошколы заявление с просьбой созыва Педагогического совета. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме. Директор Автошколы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать заседание Педагогического совета. При этом автор выступления в течение 15 дней имеет право отозвать свое заявление.
 - Педагогический совет рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Автошколы.

5.5. ДИРЕКТОР АВТОШКОЛЫ.

- 5.4.1. Директор Автошколы назначается Учредителем.
- 5.4.2. Трудовой договор с Директором автошколы заключает (изменяет, прекращает) Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 5.4.3. Срок полномочий Директора Автошколы – три года.
- 5.4.4. Компетенция Директора автошколы:
- действует от имени Автошколы без доверенности;

- представляет интересы Автошколы в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых отношений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решения (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Автошколы;
- утверждает должностные инструкции работников Автошколы;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора автошколы действующим законодательством.

5.4.5. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.