

Утверждено:
Председатель
местного отделения ДОСААФ
России Красноармейского рай-
она Краснодарского края

Линцов А.А.

«02» апреля 2018 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноармейского района Краснодарского края

ст. Полтавская

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноармейского района Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Подразделение», разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Подразделение получает право на ведение образовательной деятельности с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

1.3. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет своего счета в банке и печати.

1.4. Структура и штатная численность персонала Подразделения закрепляется в штатном расписании Местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края, утвержденным председателем.

1.5. Юридический и фактический адрес подразделения: Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская ул. Жлобы 60 «А»

1.6. Подразделение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. Основными целями деятельности Подразделения являются реализация образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- профессиональная подготовка.

2.1. Тип и вид реализуемых образовательных программ и направления подготовки (переподготовки) специалистов определяются лицензией, выданной Подразделению.

2.2. Главными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации в избранной профессиональной деятельности;

- развитие материально-технической базы Подразделения для осуществления, развития, обеспечения и совершенствования образовательной деятельности;
- участие в удовлетворении потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3 Предметом деятельности Подразделения является:

- организация и осуществление образовательного процесса;
- реализация профессиональных дополнительных образовательных программ, в том числе повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка;
- создание и обеспечение условий для подготовки квалифицированных кадров.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Управление Подразделением Местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.2. Коллегиальным совещательным органом Подразделения Местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края является Педагогический совет образовательного подразделения Местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края.

3.3. Руководство деятельностью Подразделения осуществляет председатель местного отделения ДОСААФ России Красноармейского района Краснодарского края (далее-председатель), который избирается конференцией местного отделения (по представлению председателя регионального отделения) сроком на 5 лет, принимаемый на работу на договорной (контрактной) основе по решению Регионального отделения Общероссийской общественной организации ДОСААФ России Краснодарского края.

3.4. Председатель Подразделения отвечает за своевременное и качественное выполнение задания по подготовке кадров массовых технических профессий, методическую работу с преподавателями, мастерами производственного обучения, за поддержание дисциплины и внутреннего порядка, состояние и сохранность учебно-материальной базы, финансовую, хозяйственную эффективность деятельности подразделения, соблюдение требований охраны труда работниками.

3.5. Председатель подразделения обязан:

- осуществлять управление Подразделением на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представлять интересы Подразделения и действовать от его имени без доверенности;

- использовать в установленном порядке имущество Подразделения в соответствии с его целевым назначением;
- заключать договора (в том числе на оказание платных образовательных услуг и трудовые), а также совершать иные сделки с физическими и юридическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;
- нести ответственность перед государством, иными лицами за свою деятельность с соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»;
- представлять Подразделение перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Подразделения в соответствии с типовыми структурами и штатами организаций ДОСААФ России по согласованию с региональным советом ДОСААФ России;
- решать оперативные вопросы управления Подразделением;
- открывать расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях, выдавать доверенности;
- издавать приказы и давать указания обязательные для исполнения всеми работниками обучающимися Подразделения, утверждать должностные инструкции;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести личную ответственность за уровень их квалификации;
- быть распорядителем средств Подразделения в соответствии со сметой, утвержденной региональным советом ДОСААФ России;
- организовывать учебную и хозяйственную деятельность Подразделения, осуществлять контроль за ее ходом и результатами;
- организовывать работу по созданию и обеспечению образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе посещения уроков или других видов занятий.

3.6. Председатель не вправе отчуждать принадлежащие Подразделению имущество, сдавать его в долгосрочную аренду с правом последующего выкупа, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ.

3.7. Должностные обязанности председателя не могут осуществляться по совместительству.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основной язык, на котором ведется обучение - русский.

4.2. Подразделение устанавливает величину и структуру приема учащихся в порядке, определяемом настоящим Положением и лицензией.

- 4.3. Прием на обучение проводится по личному заявлению граждан на основании заключаемого индивидуального письменного договора, в котором определяется уровень образования, сроки обучения, размер и сроки оплаты за обучение, ответственность сторон за невыполнение взятых на себя обязательств, иные условия. Сроки приема заявлений, условия зачисления и порядок проведения занятий определяется Правилами приема и обучения. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя Подразделения.
- 4.4. Администрация Подразделения обязана ознакомить поступающих на обучение с настоящим Положением, Правилами приема и обучения, лицензией и другими документами, регламентирующими деятельность Подразделения, довести до сведения информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5. В Подразделениях устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практические занятия, учебная и производственная практика, деловые игры, тренинги, контрольные работы, консультации, самостоятельная контролируемая работа учащихся.
- 4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Дневная нагрузка не может превышать 8, а недельная - 40 учебных часов, а по очно-заочной /вечерней/ форме - 24 часов.
- 4.7. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся разрабатывается Подразделением. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей профессии или специальности, решением руководства Подразделения допускается к итоговой аттестации.
- 4.8. Итоговую аттестацию проводят выпускные квалификационные комиссии, создаваемые администрацией Подразделения. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии и утверждаемым руководителем Подразделения. Выпускникам, успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельство установленного образца, о чем делается запись в реестре выдачи свидетельств.
- 4.9. Учащиеся, не сдавшие выпускные квалификационные экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный выпускной квалификационный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного выпускного квалификационного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным договором между обучающимся и руководителем Подразделения.
- 4.10. Протоколы выпускных квалификационных комиссий и реестры выдачи удостоверений или свидетельств, хранятся в Подразделении не менее 45 лет.
- 4.11. Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами, утвержденными руководителем Подразделения.
- 4.12. Учебные планы и программы осваиваются по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

4.13. Учащийся, имеющий пропуски занятий, отрабатывает пропущенные темы по устному опросу или путем защиты реферата по каждой пропущенной теме.

4.14. Руководитель Подразделения может устанавливать плату за сдачу экзамена или зачета, если учащийся без уважительной причины пропустил экзамен или зачет, а также при повторной его не аттестации по причине неудовлетворительных знаний. Учащемуся, не согласному с полученной оценкой, руководством Подразделения может быть разрешена переэкзаменовка за свой счет.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, техперсонал).

5.2. Обучающийся в Подразделении имеет право:

- на получение образования в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными руководителем Подразделения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Подразделения;
- на охрану жизни и здоровья.

5.3. Обучающийся в Подразделении обязан:

- не допускать пропусков занятий без уважительной причины;
- добросовестно изучать все предметы учебного плана;
- выполнять требования настоящего Положения, Правила приема и обучения, а также условия индивидуального договора, заключенного Подразделением с обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение;
- беречь имущество, арендуемое или принадлежащее Подразделению;
- проявлять к товарищам по учебе, преподавателям и руководству Подразделения уважение и чувство такта.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются Правилами приема и обучения.

5.4. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение требований настоящего Положения, Правил приема и обучения, а также условий индивидуального договора к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

5.5. К обучающемуся в Подразделении могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;
- строгий выговор;
- исключение из числа обучающихся.

До наложения дисциплинарного взыскания от обучающегося нарушителя должна быть затребована объяснительная в письменной форме. Отказ от дачи объяснения оформляется актом /комиссия не менее трех человек/ и не является препятствием к применению дисциплинарного взыскания. Решение об исключении учащегося принимается общим собранием педагогических работников Подразделения.

В случае исключения из числа учащихся Подразделения денежные суммы, внесенные ими как плата за обучение, не возвращаются.

5.6. Работниками Подразделения являются лица, которые состоят с Подразделением в трудовых отношениях, оформленных договором (контрактом).

5.7. Руководство учебной деятельностью Подразделения осуществляет заместитель председателя местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноармейского района Краснодарского края.

Заместитель председателя:

- разрабатывает и предоставляет на утверждение Правила приема и обучения, Правила внутреннего трудового распорядка, Договор (контракт) на обучение;
- разрабатывает и представляет должностные обязанности работников Подразделения;
- осуществляет руководство учебно-производственной и методической работой;
- составляет и предоставляет на утверждение расписание учебных занятий и осуществляет контроль за их проведением;
- анализирует качество, объемные и финансовые показатели учебной деятельности, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- организует повышение квалификации и переподготовку преподавателей и мастеров производственного обучения;
- осуществляет обеспечение Подразделения учебной литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для нормального ведения учебного процесса;
- организует техническое обслуживание оборудования и транспортных средств, работу вспомогательных производств;
- организует работу по обеспечению безопасных условия обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и ТБ;
- организует работу педагогического совета.

5.8. На должность преподавателя назначаются лица, имеющие высшее или

среднее профессиональное образование по профилю преподаваемых предметов.

На должность мастера производственного обучения назначаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и рабочую квалификацию на разряд выше, установленной для выпускников Подразделения.

Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность и через каждые три года.

5.9. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор эффективных приемов и методов работы;
- участие в обсуждении вопросов деятельности Подразделения;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности;
- охрану жизни и здоровья;
- выполнение администрацией условий договора (контракта) в срок и в установленных объемах;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами;
- нести персональную ответственность за соблюдение слушателями дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и ТБ, качество знаний;
- направлять свою деятельность в процессе обучения на качество освоения программ обучающимися;
- принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, содержании ее в постоянной готовности к использованию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия договора (контракта), требования настоящего Положения, приказы и иные поручения администрации;
- регулярно (не реже одного раза в три года) повышать свой профессиональный уровень.

Более подробно права и обязанности педагогических и других работников определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. За успехи в профессиональной деятельности работники Подразделения могут поощряться материально и морально. Меры материального и морального поощрения определяются и применяются по решению председателя отделения.

5.11. За нарушение настоящего Положения, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей к работникам Подразделения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5.12. Увольнение работников в связи с изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не оговорено в договоре (контракте).

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Подразделения осуществляется на условиях самофинансирования. Источниками формирования его имущества являются:

- материальные и денежные средства, переданные Подразделению учредителями;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- доходы от реализации продукции и услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- иные законные источники.

6.2. Имущество, переданное Подразделению учредителями, находится у него на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (в зависимости от того, как будет указано в документе о передаче ему этого имущества). Подразделение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Подразделение вправе вести предпринимательскую деятельность. К предпринимательской деятельности Подразделения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

В своей предпринимательской деятельности Подразделение приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности. Совет учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Подразделения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением.

6.4. Подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной председателем и согласованной с советом учредителей. Бухгалтерский учет в Подразделении осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем учетной политикой. Председатель обеспечивает заключение с материально ответственными лицами соответствующих договоров, своевременное проведение инвентаризации имущества и денежных средств с соблюдением требований действующего законодательства. Отчетным годом для Подразделения считается период с 1 января по 31 декабря включительно.

6.5. Списание с баланса Подразделения безнадежных взысканий и задолженностей, недостач и потерь материальных ценностей, устаревшего и непригодного для дальнейшего использования имущества производится приказом Председателя по согласованию с советом учредителей.

6.6. Ответственность за организацию учета оприходывания денежных средств и имущества и за оперативный и непрерывный контроль за их расходованием возлагается на Председателя и бухгалтера.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

К локальным правовым актам, регламентирующим деятельность Подразделения, относятся:

- настоящее положение;
- приказы, распоряжения Председателя;
- учебные планы, учебные графики, расписание занятий;
- правила приема учащихся в Подразделение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- другие локальные правовые акты, кающиеся организационной учебно - воспитательной и хозяйственной деятельности Подразделения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Подразделения может осуществляться в виде ликвидации с соблюдением требований действующего законодательства. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.

8.2. Ликвидация Подразделения может осуществляться в случаях:

- по решению совета учредителей;
- по решению судебных органов.

8.3. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой советом учредителей.

8.4. Имущество учредителей, находящееся в хозяйственном или оперативном управлении Подразделения, при ликвидации последнего подлежит возврату учредителям, а при невозможности – возмещению его стоимости.